

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o
wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa Zamawiającego: **Zespół Szkół nr 2 w Wałczu**
2. Adres: **78-600 Wałcz, ul. Budowlanych 4, woj. zachodniopomorskie**
3. REGON: **000189150**
4. NIP: **765-10-14-001**
5. Numer telefonu: **067- 258 2082**, faks: **067 258 2082**
6. Adres strony internetowej Zamawiającego - miejsce publikacji dokumentów przetargu- **<http://zs2walcz.w.interia.pl>**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), a w szczególności na podstawie art. 39-46 wskazanej ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, polegających na wybudowaniu dwóch boisk sportowych dla Zespołu Szkół Nr 2 w Wałczu, przy ulicy Budowlanych 4.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 74232000-4- usługi inżynierskie w zakresie projektowania oraz 45212221-1- roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych.

2. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje:

1) wykonanie dokumentacji projektowej (dla robót niewymagających pozwolenia na budowę), zgodnej w formie i treści z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072), składającej się z:

- a) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania;
- b) przedmiaru robót;
- c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

2) wykonanie na podstawie sporządzonej dokumentacji robót budowlanych, celem zrealizowania budowy dwóch boisk sportowych przy ulicy Budowlanych 4 w Wałczu: jednego boiska do piłki nożnej z nawierzchnią syntetyczną ze sztucznej trawy w technologii piaskowo-gumowej o wymiarach 36mx72m, współfinansowanego ze środków programu „Blisko boisko”, oraz jednego boiska wielofunkcyjnego z nawierzchnią syntetyczną ze sztucznej trawy w technologii piaskowej, o wymiarach 30mx44 m, finansowanego w pełni przez Zamawiającego.

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- 1) roboty ziemne w zakresie podbudowy - **kod CPV 45111000-8** - roboty ziemne;
- 2) roboty drogowe w zakresie podbudowy - **kod CPV 45233140-2** - roboty drogowe;
- 3) wykonanie ogrodzenia- **kod CPV 45340000-2** - instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego;
- 4) roboty sanitarne w zakresie wykonania podbudowy i drenażu - **kod CPV 45232452-5** - roboty odwadniające;
- 5) wykonanie oświetlenia - **kod CPV 45316100-6** - instalowanie zewnętrznego sprzętu oświetleniowego;
- 6) dostawę i montaż: 2 szt. bramek młodzieżowych do gry w piłkę nożną o wymiarach 5x2m z siatkami mocowane trwale z podłożem, 2 szt. bramek do gry w piłkę ręczną o wymiarach 3x2m z siatkami mocowanych trwale z podłożem, 4 szt. koszy do gry w piłkę koszykową, 4 szt. słupków z mechanizmem naciągowym do gry w piłkę siatkową - **kod CPV 45421160-3** - instalowanie wyrobów metalowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Część inwestycji tj. boisko do piłki nożnej, jest współfinansowana przez Ministerstwo Sportu, PZU S.A. i PZU ŻYCIE S.A. w ramach programu BLISKO BOISKO.

I. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski i zawiadomienia pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający będzie przekazywał zawiadomienia, wnioski, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności faksem. Jeżeli komunikacja tą drogą będzie niemożliwa, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod wskazany adres Wykonawcy.
3. Przy przysyłaniu korespondencji faxem, na żądanie każdej ze stron, druga strona winna potwierdzić otrzymanie przesłanego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. **Pracownik Zamawiającego uprawniony do kontaktowania się z Wykonawcami- Renata Piasecka - dyrektor ZS nr 2.** Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące zamówienia: **8.30- 14.00.**

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do **30-06-2008 r.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VII.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy, w tym również Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcja, spółki cywilne):

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art.22 ustawy Pzp- załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie **podpisuje** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną);
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w trybie art. 24 ustawy Pzp- załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie **składa** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną);
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oryginał lub kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną należy dołączyć do oferty.
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawcy złożą wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia-robót budowlanych, polegających na **budowie** boisk technologią określoną w opisie przedmiotu zamówienia, odpowiadających swą wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły końcowego odbioru robót, itp.); Do spełnienia warunku wymagane jest wybudowanie przez Wykonawcę w stosownym okresie działalności gospodarczej minimum dwóch boisk piłkarskich i dwóch boisk wielofunkcyjnych.
- 5) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu - znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawcy złożą w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

6) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

- próbek oferowanej trawy (na poszczególne boiska) o minimalnych wymiarach 15 cm x 25 cm;
- kart technicznych nawierzchni (dotyczących zadania), pozwalających jednoznacznie odczytać parametry oferowanego produktu, wystawionych i potwierdzonych przez producenta;
- kopie aprobat lub rekomendacji technicznych ITB lub równoważnej dla nawierzchni (poświadczonych za „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę);
- kopię dokumentów (poświadczonych za „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), potwierdzającego posiadanie przez nawierzchnie aktualnego atestu higienicznego;
- dla nawierzchni boiska do piłki nożnej certyfikat FIFA 1 STAR lub FIFA 2 STAR;

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Pozostałe oświadczenia lub dokumenty winny być złożone jak określono w rozdziale VII.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego nr 28102028470000100200636365 w banku PKO BP S.A. z adnotacją o tytule wpłaty nawiązującym do przedmiotu postępowania o zamówienie publiczne. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający uzna termin wpływu środków na jego konto.

5. Wadium w pozostałych formach z adnotacją nawiązującą do przedmiotu postępowania o zamówienie publiczne należy wnieść w depozyt do głównej księgowej Zespołu Szkół Nr 2 - pokój nr 16.
6. W poręczeniach i gwarancjach należy wskazać zamawiającego jako beneficjenta i zastrzec, że zobowiązanie stanie się wymagalne na pierwsze żądanie zamawiającego po wystąpieniu którejkolwiek okoliczności wymienionej w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zwrot wadium:
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynie termin związania ofertą;
 - zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i będzie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłyną terminy do ich wnoszenia.**Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:**
 - który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który zostanie wykluczony z postępowania;
 - którego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium w wyniku wykluczenia z postępowania i odrzucenia oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy, lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Przedłużenie wadium w przypadku wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą: w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą Wykonawca, który wyrazi na to zgodę, jest zobowiązany przedłużyć termin ważności wadium lub wnieść nowe wadium ważne przez okres przedłużenia terminu związania ofertą.
12. Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na przedłużenie terminu ważności wadium. Brak zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:**
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ),

- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ);
- c) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- e) wykaz wykonanych robót budowlanych przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, polegających na budowie boisk technologią określoną w opisie przedmiotu zamówienia, stosownie do okresu prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- g) próbkę oferowanej trawy o minimalnych wymiarach 15 cm x 25 cm;
- h) karty techniczne nawierzchni (dotyczące zadania), pozwalające jednoznacznie odczytać parametry oferowanego produktu, wystawione i potwierdzone przez producenta;
- i) kopie aprobat lub rekomendacji technicznych ITB lub równoważnej dla nawierzchni (poświadczonych za „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę);
- j) kopię dokumentów (poświadczonych za „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę), potwierdzających posiadanie przez nawierzchnie aktualnego atestu higienicznego;
- k) dla nawierzchni boiska do piłki nożnej certyfikat FIFA 1 STAR lub FIFA 2 STAR;
- l) pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy – w przypadku podpisywania oferty, oświadczeń i składanych dokumentów przez osoby inne niż upoważnione w rejestrze, lub ewidencji działalności gospodarczej;
- m) wykaz robót, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- n) dowód wniesienia wadium (kopię dowodu wpłaty gotówki na konto Zamawiającego ewentualnie kopię poręczenia lub gwarancji złożonej w terminie składania ofert u Zamawiającego);
- o) w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne)- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

3. Oferty wspólne

- a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3 litera „a” musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- c) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
- d) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w rozdziale VII i X SIWZ.
- e) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisów.

4. Podwykonawcy

- Zamawiający zastrzega, że ułożenie nawierzchni z trawy i jej wypełnienie granulatem Wykonawca zrealizuje bez udziału podwykonawców;
- pozostałe roboty, określone pozycjami przedmiaru robót oraz prace projektowe Wykonawca może zrealizować przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.
- w przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu wykaz robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom- wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców;
- zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części inwestycji wykonywanej przez podwykonawcę nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac wykonanych w danym etapie, zgodnie z harmonogramem rzeczowym i finansowym oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

5. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy.
- Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.**
- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

7. Opakowanie i oznakowanie ofert :

- Ofertę należy złożyć w **podwójnym opakowaniu** w siedzibie Zamawiającego, lub przesłać pocztą.
- opakowanie zewnętrzne powinno być oznaczona w następujący sposób: **„Budowa boiska- przetarg nieograniczony. Nie otwierać przed 04-02-2008 r. godzina 10.15”.**
- opakowanie wewnętrzne musi zawierać adres Wykonawcy.

8. Zmiana lub wycofanie oferty:

- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne, lub faksem powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert.

Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch opakowaniach (zewnętrznym i wewnętrznym), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

- b) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznym opakowaniu oferty „WYCOFANIE”.
- c) opakowania ofert z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- d) opakowania ofert z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, opakowania wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zespół Szkół Nr 2 w Wałczu, ul. Budowlanych 4, 78-600 Wałcz, pokój nr 7– sekretariat szkoły, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.**

Termin składania ofert: **04-02-2008 r. do godz. 10.00**

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Termin i miejsce otwarcia ofert: 04-02-2008 r. **godz. 10.15 – gabinet dyrektora szkoły– w siedzibie Zamawiającego.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Otwarcie ofert:

- a) otwarcie ofert jest jawne;
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwę oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące zamówienia, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- d) otwieranie ofert będzie następowało wg kolejności wpływu do Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich;
- b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT- 22% i cena brutto łącznie za całość roboty budowlanej objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Jedynym kryterium zamówienia jest cena ryczałtowa -100% za całość zamówienia.

1. Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający:

- w pierwszym etapie oceni oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i ich ważności,
- w drugim etapie Zamawiający oceni oferty ważne z uwzględnieniem podanego kryterium oceny.

2. Ceny ryczałtowe zostaną przeliczone na punkty :

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe ceny ryczałtowe ofert zostaną przeliczone na punkty wg wzoru:

$$P = (\text{cena najniższa} : \text{cenę badaną}) \times 100;$$

gdzie P- liczba pkt oferty przy kryterium cena ryczałtowa – 100%;

Oferty będą oceniane przez 3- osobową komisję przetargową i po zsumowaniu oferta może uzyskać maksymalną liczbę 300 pkt

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) dane pozostałych Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz ceny ofert i uzyskane punkty.

2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę na realizację zamówienia, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu: przelewem na konto zamawiającego w banku;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

4. Zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 3, tj. potwierdzoną kopię dowodu wpłaty w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu i oryginały dokumentów w przypadku innych form zabezpieczenia należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. Sposób prawidłowego wniesienia zabezpieczenia przez Wykonawców składających wspólną ofertę (występujących wspólnie) jest wewnętrzną sprawą tych Wykonawców. Zamawiający nie formułuje w tej sprawie żadnych dodatkowych wymagań szczególnych.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 70 % zabezpieczenia w ciągu 30 dni po wykonaniu i bezusterkowym odebraniu przedmiotu umowy protokołem końcowym,
 - 30 % zabezpieczenia w ciągu 15 dni po wygaśnięciu rękojmi.
7. Zabezpieczenie w formie pieniężnej zostanie zwrócone z doliczeniem należnych odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, oraz z potrąceniem kosztów prowadzenia tego rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy z wyjątkiem:
 - a) jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastosuje kary umowne potrącane z zabezpieczenia, zwrotowi podlega różnica między całkowitą kwotą zabezpieczenia a sumą kwot naliczonych kar umownych, w tym odsetek umownych za opóźnienie terminu przekazania przedmiotu umowy zamawiającemu.
 - b) jeśli suma kar przekroczy wartość zabezpieczenia, zabezpieczenie nie zostanie zwrócone, a Zamawiający wykorzysta inne środki prawne do wyegzekwowania należnych kwot kar umownych.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy określa jej wzór, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.

- 1) Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, przesłane faxem, lub pocztą.
- 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na podanej w specyfikacji stronie internetowej.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XVII. Tryb zawarcia umowy:

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

XVIII. Środki odwoławcze:

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) przepisów, przysługuje prawo złożenia protestu do Zamawiającego (art. 180-183 ustawy).

XIX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Program funkcjonalno-użytkowy
2. Oferta cenowa
3. Oświadczenie w trybie art. 22
4. Oświadczenie w trybie art. 24
5. Wykaz robót, które zostaną powierzone podwykonawcom
6. Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Wałcz, dnia 10-01-2008 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Renata Piasecka
mgr inż. Renata Piasecka